

ÉBSZ Építőgépek Kiállítása

Általános Szolgáltatási Szerződési Feltételei

1. A kiállítás adatai

- 1.1 A Főrendező adatai:
Név: Építőgép Forgalmazók és Bérbeadók Szövetsége
Székhely: 8200 Veszprém, Kertalja u. 22.
Nyilvántartási szám: T 4457
Képviseli: Csizmazia Krisztián, Dr. Csorba Kázmér, Kamarás István, Varga Ákos
Bankszámlaszám: 11748007-20183688
Adószáma: 18711877-2-13
- 1.2 Kiállítás megnevezése: **„ÉBSZ Építőgépek Kiállítása”**
- 1.3 A kiállítás helye: Cemex Hungária Kft. délegyházi bányája, 0148/02, 10 hrsz. alatt felvett, aktív bányaművelés alatt nem álló, Budapesttől 43 km-re - közvetlenül az 51-es főútvonal Délegyháza – Majosháza leosztó mellett elhelyezkedő területe.
- 1.4 A kiállítás időpontja: 2014. szeptember 18-20.
- 1.5 Kiállító: Kiállító az a természetes vagy jogi személy, ill. jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, gazdálkodó szervezet, egyéni vállalkozás, aki a jelen Általános Szerződési Feltételeket a Jelentkezési lap aláírásával elfogadja, a Jelentkezési Lapot benyújtja, és a Főrendező azt elfogadva és az elfogadás tényét visszaigazolja vele szerződést köt.
- 1.6 A rendezvény jellege: Építőgépek kiállítása.

2. Jelentkezés, szerződéskötés

- 2.1 A jelentkezés a Főrendező által kibocsátott és jelen Általános Szerződési Feltételekkel együttesen elfogadását jelentő Jelentkezési Lap kitöltésével, cégszerű aláírással ellátott három példányának megküldésével történik. A szabályszerűen kitöltött, elküldött és a Főrendező által visszaigazolt Jelentkezési Lap, valamint a jelen Általános Szerződési Feltételek együtt jelentik a Főrendező és a Kiállító közötti jogviszony egészét meghatározó Kiállítási Szolgáltatási Szerződést.
- 2.2 A Kiállítók jelentkezésének határideje: **2014. május 31.**
- 2.3 A kiállításra csak cégbejegyzéssel, vállalkozói igazolvánnyal, működési engedéllyel, adószámmal rendelkező természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, vagy egyéni vállalkozó jelentkezhet.
- 2.4 A kiállítási szolgáltatási szerződés abban az esetben jön létre érvényesen a kiállításra jelentkező Kiállító és a Főrendező között, ha a Jelentkezési Lap jelen szerződésben meghatározottak szerinti megküldését a Főrendező a Jelentkező részére írásban (postai úton, e-mailben, faxon) visszaigazolja, mellékelve a regisztrációs díj és az ÉBSZ szakmai érdekképviseleti rendezvény díj 50%-ának előlegként történő befizetésére kiállított számlát.
- 2.5 Kiállító tudomásul veszi, hogy a jelentkezési szándékának a visszaigazolást követő megváltoztatása, illetve a kiállításról való távolmaradása nem mentesíti a Kiállítási szolgáltatási szerződés alapján meghatározott fizetési kötelezettsége teljesítése alól.
- 2.6 A kiállítási helyek kijelölése, annak a rendezvény kezdetéig a létesítményen belüli megváltoztatása a Főrendező joga, melynél a kiállítói igényeket a lehetőségekhez mérten veszi figyelembe.

3 Fizetési feltételek

- 3.1 A Jelentkezési Lapon meghatározott árak a Főrendező részéről az alábbi feltételek biztosítását tartalmazzák:
 - nagysátorban alapstand kiépítése, szőnyegezése,
 - elektromos és világítási szerelvények biztosítása,
 - a helyszín takarítása.
- 3.2 A Jelentkezés Lapon szereplő kiállítási igények Főrendező általi kiállítói igénykénti nyilvántartásba vételének előfeltétele a Regisztrációs díjnak a Főrendező bankszámlájára történő megérkezése. A regisztrációs díj a ÉBSZ szakmai érdekképviseleti rendezvény díjától elkülönül, az nem tartozik bele a kiállítási díjba.
- 3.3 A rendezvény költségeire a Főrendező a Jelentkezés Lap III. pontjában összesenként megjelenő összeg (ÉBSZ szakmai érdekképviseleti rendezvény díj) 50 %-ának előlegként történő befizetését írja elő a Kiállítási Szolgáltatási Szerződés létrejöttét követő maximum 8 banki napon belül, melynek megfizetésére Kiállító kötelezi magát. Kiállító előlegfizetési kötelezettségét akkor tekintik Szerződő Felek határidőben teljesítettnek, ha az a Főrendező Bankszámláján a szerződés létrejöttét követő legkésőbb 8. napon megjelenik. Késedelmes fizetés esetén Kiállító a mindenkoros jegybanki alapkamat kétszeresének megfizetésére vállal kötelezettséget.
- 3.4 A ÉBSZ szakmai érdekképviseleti rendezvény díjának fennmaradó részére Főrendező vég számlát bocsát ki, szintén a Jelentkezési Lap III. pontjában meghatározott összeg alapján. A vég számla kiegyenlítése készpénzben, ill. előzetes egyeztetés alapján átutalással lehetséges. Számla kiállításának dátuma várhatóan: 2014.08.01. A számla a Főrendező általi átadásával, az átvétel igazolásával, az abban foglalt fizetési határnapon a követelés elismertnek, s lejárnak minősül. Késedelmes fizetés esetén Kiállító a mindenkoros jegybanki alapkamat kétszeresének megfizetésére vállal kötelezettséget.

4. Lemondási feltételek

- 4.1 A jelentkező jogosult a részvételtől írásban lemondani. Lemondás esetén a Kiállító a lemondás napjáig befizetett összeget nem követelheti vissza, arra a Főrendező az általa már elvállalt kötelezettségek teljesítése miatti helytállás címén tart igényt.
- 4.2 A kiállítás kezdő napját megelőző 15 napon belüli lemondás esetén amennyiben azt még nem fizette meg a Kiállító a Főrendező részére a kiállítási díj végszámlában foglalt hátralékos összegét is köteles a kiállító megfizetni a lemondástól számított 8 napon belül Főrendező Bankszámlájára, és tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetés esetén a mindenkoros jegybanki alapkamat kétszeresére megfizetésére vállal kötelezettséget.
- 4.3 A Kiállítónak, mint Megrendelőnek a szolgáltatás minőségével, mennyiségével, kivitelezésével, stb. kapcsolatos reklamációit a bizonyíthatóság érdekében a kiállítás bezárásáig, a számlázással kapcsolatos észrevételeit pedig a számla fizetési határidejének lejártáig kell a Főrendező felé írásban bejelentenie. A megadott határidők után érkező reklamációkat a Főrendezőnek nem áll módjában figyelembe venni.

5. Reklámozás

- 5.1 A kiállító reklámanyagait csak a standján helyezheti el. Egyéb reklámtevékenységet végezni, más területen reklámhordozót elhelyezni csak a Főrendezővel történt külön megállapodás alapján lehetséges.
- 5.2 A Főrendező a kiállításon kiállítók adatai tartalmazó internetes megjelenést készít. A katalógusbejegyzés ingyenes, a bejelentett adatok alapján történik. Külön reklám nem lehetséges.

6. Tűzvédelem

A kiállítás a jogszabályokban előírt tűzvédelem biztosítása érdekében a Főrendező Kiállítási Tűzvédelmi Szabályzatot ad ki. A szabályzatban foglaltak betartása minden kiállító és dolgozó számára kötelező. A szabályzat teljes terjedelemben, ill. annak kivonata az ÉBSZ standon megtalálható, elkérhető.

A Kiállítónak a Tűzvédelmi Szabályzat betartásáról köteles gondoskodnia.

1. A kiállítás területén az 1996. évi XXXI. Törvény a 35/1996(XII. 29) BM rendelettel hatályba léptetett Országos Tűzvédelmi Szabályzat és az egyéb vonatkozó szabványokban foglalt előírás kötelező!
2. Tűz- és robbanásveszélyes anyag (A és B osztályba sorolt), valamint éghető folyadék és töltött gázpalack nem mutatható be, és nem is árusítható, annak csak üres csomagolása állítható ki.
3. Tűzveszéllyel, nyílt lánggal járó technológia, éghető folyadék felhasználását igénylő tevékenység csak a kiállítás helye szerinti illetékes Tűzoltóság szakvéleményében foglaltak szerint mutatható be. A szakvélemény beszerzése a kiállító feladata.
4. A kiállítók a standjukon dolgozó személyeket a tűzvédelmi szabályzat alapján az általános szabályok szerint kötelesek tűzvédelmi oktatásban részesíteni. Az oktatást a kiállítás nyitásától meg kell tartani.
5. Minden kiállító köteles tűzoltó készüléket magával hozni, és a kiállítás ideje alatt a standján tartani. A készülék EN3 szabvány szerinti ABC típusú, melynek oltó teljesítménye 27A.
6. Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzése tilos! Ilyen igényt a Kiállítás szervezőjének be kell jelenteni!
7. Közlekedési útvonalat leszűkíteni, eltorlaszolni tilos! Tűzoltási felvonulási területen anyag és jármű tárolása tilos!
8. A beépített tűzvédelmi berendezések, és az elhelyezett tűzvédelmi eszközök hozzáférhetőségét biztosítani kell!
9. A kiállítás területén a dohányzás csak a kijelölt területeken engedélyezett!
10. A kiállított gépek kifogástalan műszaki állapotban legyenek! Az üzemanyagtartályban a szükséges mennyiségű üzemanyagról a Kiállítók gondoskodni kötelesek.
11. A kiállított és üzemelés közben bemutatásra kerülő gépek, valamint a dekorációs és üzemelés-technológiai célból elhelyezett elektromos üzemű berendezések rendelkezzenek Magyarországon elfogadott minősítéssel, szerelésük szabványos legyen!
12. A standokon elhelyezett éghető anyagok mennyisége max. 400 MJ-nál nagyobb tűzterhelést ne okozzon!
13. Kiegészítő fűtésekként gázüzemű fűtőberendezést a standokon használni tilos!
14. A tűzvédelmi szabályok megsértéséért a kiállító felelősséggel tartozik!

7. Külföldi kiállítókra és import árakra vonatkozó előírások

- 7.1 A nem EU országokból érkező kiállítási tárgyakat ATA-CARNET vámokmánnal ajánlott az országba behozni.
- 7.2 Az okmányokat a kiállításon megjelenő cég nevére, a kiállítás helyszínére kell címezni:
A kiállító neve, standszáma:
Cím: ÉBSZ Építőgép Kiállítás, Délegyháza hrsz.: 0148602, 10
Az árut a kiállítást megelőzően, 2012.09.15-én tudjuk fogadni.
- 7.3 Az áru átvétele a kiállító feladata, tehát annak megérkezésekor jelen kell lennie!
- 7.4 Az EU tagállamokból érkező kiállítási tárgyak behozatalára az EU előírások vonatkoznak.
- 7.5 A vámelőírásokról ajánlott a rendezvényt megelőzően tájékozódni.

8. Munkabiztonság

Az 1993. évi XCIII. Munkavédelmi törvény és az azt módosító 2004. évi XI. tv., a 21/1998 (IV.17.) IKIM és az azt módosító 83/2003. (XII.11.) GKM rendeletek előírásait kötelező betartani. Az emelőgépekre vonatkozó 47/1999 (VIII.4.) GM és az azt módosító 135/2004. (XII.16.) GKM rendeletekben foglaltakat is be kell tartani.

Az alkalmazó szervezeteknek minden dolgozót, aki a kiállítás területén feladatot lát el, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban kell részesítenie. A működtetett gépek üzembehelyezési eljárásáról jegyzőkönyvet kell készíteni és a kiállítás megnyitása előtt le kell adni a Kiállítás szervezőnek. Ennek elmulasztása az üzemeltetőt a felelősségvállalás alól nem mentesíti.

Az esetleges baleseteket a Kiállítás szervező felé kötelező bejelenteni.

9. Elektromos energia ellátás

- 9.1 A Főrendező felelőssége a Kiállítás szervező által épített ideiglenes hálózatra terjed ki, a létesítmény leágazási pontjától azon csatlakozási pontokig, ahonnan a Kiállító, ill. felhasználó a saját berendezéseihez elektromos energiát vételez.
- 9.2 A Kiállító által a Főrendezőnél megrendelt, épített stand kivitelezése az építmény elektromos igényeinek kivitelezését is jelenti a megrendelt szolgáltatások alapján, kivéve a háromfázisú gépbekötési hálózatigények teljesítését.
- 9.3 A külső területen lévő kiállítási sátrak alaphálózatán kiépített kapcsoló, elosztó fiúlkék hozzáférhetőségét az érintett kiállítóknak biztosítaniuk kell!
- 9.4 A villamos hálózat standcsatlakozás előtti részén a kiállítók semmilyen kapcsolási, szerelési műveletet nem végezhetnek (nem végezhetnek)! Ebből eredő esetleges károkért sem a Főrendezőt, sem a Kiállítás szervezőt felelősség nem terheli.
- 9.5 A villamos szabványok betartása a kiállítás teljes időtartamára (villamos szempontból a bekapcsolást a kikapcsolásig, ill. a feszültségmentesítésig terjedő időszakra) minden kiállító számára kötelező!
- 9.6 A kiállítás befejeztével a standok bontását csak feszültségmentes állapotban szabad megkezdeni!
- 9.7 A Főrendező nem vállal felelősséget:
- 9.7.1 A rendezvény ideje alatti üzemzavar miatt bekövetkezett esetleges károkért;
- 9.7.2 A Főrendező által kiépített ideiglenes villamos berendezések megrongálásából, és nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károkért.

10. Kiállítási tárgyak

- 10.1 A kiállító a kiállítási tárgyról köteles információt adni, hogy az elhelyezésnél azt figyelembe lehessen venni.
- 10.2 A kiállító áruját kizárólag a számára kijelölt területen helyezheti el.
- 10.3 Általában nem, vagy csak a tűzrendészeti szabályok betartásával helyezhet el olyan árukat, melyek tűzveszélyesnek minősülnek.
- 10.4 Elektromos árammal működő gépek, eszközök bemutatása csak a Magyarországon elfogadott minősítésnek, szabványnak megfelelő formában lehetséges.
- 10.5 A kereskedelmi tevékenység ellenőrzése nem a Főrendező és Kiállítás szervező feladata, az ebből keletkező jogvita a Kiállítót terheli.

11. Kivitelezés – standépítés

- 11.1 Jelentkezéskor a Kiállító köteles az elhelyezését befolyásoló kiállítási tárgyról (tömege, mérete) Főrendezőnek információt adni.
- 11.2 A nagysátorban egységes standot biztosít a Főrendező az összes Kiállító számára, melynek építéséről és bontásáról is a Főrendező gondoskodik.
- 11.3 A Főrendező 2014.08.01-ét követően ad tájékoztatást a helykiosztásról.

12. Standok berendezése

- 12.1 A standok berendezését a Főrendező biztosítja, ahol a berendezésnél a 2,5 méteres stand magasságot kell figyelembe venni.
- 12.2 A Kiállító köteles a standját úgy berendezni, hogy a kiállítás összképébe harmonikusan illeszkedjen be. Figyelembe kell venni a munkavédelmi, és tűzbiztonsági és egyéb előírásokat. Vészkijáratok, közlekedési utak igénybevétele tilos! A standok berendezését a nyitás előtti napon 18.00 óráig be kell fejezni.
- 12.3 A kiállított áru helyszínre, helyszínről történő szállításáért, elhelyezéséért a kockázatot kizárólag a Kiállító viseli.
- 12.4 A csomagolóanyagok tárolását a kiállítási területen a Főrendező nem vállalja!

13. Bontás, kiállított termékek elszállítása

- 13.1 Az egységes standok, és sátrak bontását a Főrendező vállalja.
- 13.2 A kiállított termékek elszállítását a Kiállítóknak az utolsó napon, a zárást követően meg kell kezdeniük, és a lehető leghamarabb be kell fejezniük, de legkésőbb a zárást követő 24 órán belül.

14. Őrzés

- 14.1 A kiállítási terület, mint építési terület, az építés napjától őrzött a bontás végéig, de legkésőbb a kiállítás befejezését követő napon 18 óráig.
- 14.2 A kiállítási standok felelősséggel történő őrzése a nyitás napján zárás után 18.00 órakor kezdődik és másnap reggel, a nyitás előtt egy órával fejeződik be. A Kiállítók ekkor, tehát egy órával a napi nyitás előtt foglalhatják el standjukat rendezkedés, árufeltöltés céljából.
- 14.3 Az éjszaka keletkezett károkat észlelés után azonnal jelenteni kell a Kiállítás szervezőnek. A kiállítás nyitva tartása alatt a Főrendező a kiállítási tárgyakért felelősséget nem vállal.

15. Takarítás

- 15.1 A kiállítási terület általános tisztántartásáért a Főrendező vállal felelősséget. Takarítás azonban egy nap egyszer van, a zárást követően.
- 15.2 A standok napközbeni tisztántartásáért a Kiállító vállal felelősséget!

16. Vis Maior

- 16.1 A Felek akaratán kívül álló körülmények mentesítik a Feleket szerződéses kötelezettségeik teljesítése alól, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a jelen Szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a Szerződés teljesítését – a jelen Szerződés aláírásakor még nem voltak előreláthatóak.
- 16.2 Jelen Szerződés teljesítésében akadályozott Félnak írásban tájékoztatnia kell a másik Felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a szerződéses kötelek teljesítésének várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban

17. Értesítések

- 17.1 A jelen Szerződéssel kapcsolatban a Felek közt folytatott összes levelezés, illetőleg a bármelyik Fél által küldött értesítés írásban történik és abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik, és a címzett azt átvette:
 - a) személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a Felek kijelölt képviselője számára
 - b) ajánlott levél; kézbesítettnek minősül az az értesítés is, amelynek a postai törtévényre „nem kereste” vagy „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza.
 - c) telefax, ha a fogadó Fél azt visszaigazolja, vagy ha a küldő adási nyugtával igazolni tudja.
 - d) elektronikus levelezés során olvasási nyugta vagy a címzett visszajelzése az üzenet átvételére

18. Záró rendelkezések

- 18.1 Bármilyen, a Felek szerződéses jogviszonyából származó, azzal kapcsolatos vita esetén a Felek békés megoldásra törekednek.
- 18.2 Amennyiben a vita békés úton nem rendezhető, Felek megállapodnak abban, hogy minden jelen szerződésből fakadó, annak teljesítésével, megszegésével, felmondásával, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos vitájuk esetén bírósághoz fordulnak és nyilatkoznak arról, hogy alávetik magukat értékhátártól függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság illetékességének.
- 18.3 Jelen megállapodás módosítása csak írásban lehetséges.
- 18.4 Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak. A szerződő felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag és cégszerűleg aláírták.

Kelt: 2014. január 02.